

Согласовано:
на Совете училища
Протокол № **2**
от «28» **09** 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Кокуйское общепрофессиональное
училище»


С.А. Десяткова
«06» 12 2015 г.


ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ **о выпускной квалификационной работе** **государственного профессионального образовательного** **учреждения «Кокуйское общепрофессиональное училище»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О выпускной квалификационной работе» составлено с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» от 01.10.2015г.

1.2. Положение регламентирует организацию и содержание работы в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» (далее - учреждение) по подготовке студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2. Цели, задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО, является компонентом учебного цикла основных профессиональных образовательных программ.

Выпускная квалификационная работа, оформленная с соблюдением необходимых требований, представляется по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным исполнением, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников учреждения, завершивших обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников учреждения ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учреждения, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2.5. Выпускная квалификационная работа состоит из практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательного учреждения, организации, предприятия.

3. Содержание практических квалификационных работ.

3.1. Обучающиеся по профессии выполняют практическую квалификационную работу отдельно по каждой профессии, входящей в Перечень профессий среднего профессионального образования.

3.2. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда профессии, предусмотренного ФГОС СПО, которым должен обладать выпускник учреждения, одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО. Практическая работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики и с темой письменной экзаменационной работы.

3.3. Сложность выпускной практической квалификационной работы должна быть не ниже разряда рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

3.4. Перечень выпускных квалификационных работ составляется мастером производственного обучения совместно с преподавателем специальных дисциплин, рассматривается на заседаниях методической комиссии преподавателей спецдисциплин и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе учреждения.

3.5. Выпускная практическая квалификационная работа закрепляется за каждым обучающимся учреждения.

4. Организация и порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы.

4.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся учреждения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям, производственному обучению, и в полном объёме выполнившие программу производственной практики.

4.2. Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают оборудование, необходимое для выполнения обучающимися выпускных практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

4.3. Для проведения выпускной практической квалификационной работы мастеру производственного обучения необходимо подготовить следующие документы:

1. Перечень выпускных практических квалификационных работ.
2. График проведения выпускных практических квалификационных работ.

3. Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ.

4.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися на предприятии или в учреждении.

4.5. В качестве критериев оценки выполнения выпускных практических квалификационных работ выступают:

- уровень владения приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

4.6. По результатам выполнения выпускных практических квалификационных работ заполняется протокол.

4.7. Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную практическую квалификационную работу не засчитывают.

Обучающиеся учреждения, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к последующему этапу ГИА - защите письменной экзаменационной работе.

4.8. Порядок повторного выполнения практической квалификационной работы определяется учреждением самостоятельно.

4.9. Выпускникам учреждения, не выполнившим выпускную практическую квалификационную работу в установленные сроки по уважительным причинам, училищем назначается другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

5. Организация разработки тематики и выполнения письменных экзаменационных работ.

5.1. Разработка тематики письменных экзаменационных работ определяется и осуществляется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

5.2. Если выпускнику учреждения присваивается только основная квалификация, то тематика письменных экзаменационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

5.3. Если выпускнику присваивается кроме одной квалификации еще дополнительная квалификация, то тематика письменных экзаменационных работ определяется: содержанием программы дополнительной подготовки в соответствующей области или программы дополнительной квалификации на основании учебного плана учреждения.

5.4. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями, по возможности, совместно со специалистами организаций или предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются методическим объединением преподавателей спецдисциплин.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.5. Темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, техники и производства и соответствовать заказу общества.

5.6. Директор учреждения назначает руководителя письменной экзаменационной работы. Также могут быть назначены консультанты по отдельным частям письменной экзаменационной работы.

5.7. Закрепление тем письменных экзаменационных работ (с указанием руководителя и сроков исполнения) за студентами оформляется приказом директора учреждения.

5.8. По выбранному направлению исследования руководитель письменной экзаменационной работы разрабатывает совместно со студентами индивидуальный план подготовки и её выполнения.

5.9. Общее руководство и контроль хода выполнения письменных экзаменационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер, председатель методического объединения учреждения.

5.10. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения письменной экзаменационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

5.11. Основными функциями консультанта письменной экзаменационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения письменной экзаменационной в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

5.12. По завершении студентом письменной экзаменационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе учреждения.

6. Требования к выпускной квалификационной работе

6.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в форме письменной экзаменационной работы.

6.2. Письменная экзаменационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер; в отдельных случаях может быть выполнена письменная экзаменационная работа теоретического характера. Объем письменной экзаменационной работы должен составлять не более 15 страниц печатного текста.

6.3. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из частей:

- а) титульный лист
- б) введение
- в) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- г) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- д) список используемых источников
- е) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом основной части должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

7. Рецензирование выпускной квалификационной работы

7.1. Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников учреждения, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

7.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

7.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента учреждения не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

7.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе учреждения при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

8.2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (5-8 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Процедура защиты включает:

- сообщение темы, фамилии студента, фамилии руководителя;
- отзыв руководителя;
- доклад студента;
- вопросы членов комиссии (рекомендуется не более семи);
- ответы студента на вопросы;
- отзыв рецензента.

8.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

8.4. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

8.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается училищем не более двух раз.

8.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

9. Хранение выпускной квалификационной работы

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в архиве учреждения 1 год после их защиты. По истечении указанного срока оформляется Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

9.2. После защиты выпускная квалификационная работа остается в учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах учреждения.